

Razpis za projekte CLARIN.SI 2022

Zadnja sprememba: 2022-02-25
Napisal: Tomaž Erjavec
Pregledali: S. Dobrišek, D. Fišer, M. Jemec Tomazin
Komisija: T. Erjavec, M. Jemec Tomazin, S. Krek, N. Ljubešić

Predmet razpisa

Predmet razpisa so projekti izdelave ali nadgradnje virov ali storitev, ki pripomorejo k uresničevanju usmeritev infrastrukture CLARIN(.SI), da bodisi obogatijo ponudbo CLARIN ali pa uporabijo infrastrukturo, npr.:

- izdelava novega ali nadgradnja obstoječega korpusa ali drugega jezikovnega vira;
- izdelava nove ali nadgradnja obstoječe s slovenskim jezikom povezane spletne storitve ali programske opreme;
- organizacija izobraževalnega dogodka oz. priprava izobraževalnih gradiv, ki opremi raziskovalce s področja humanistike ali družboslovja z računalniškimi znanji, potrebnimi za uporabo infrastrukture;
- raziskava z oprijemljivimi rezultati, ki uporablja obstoječe vire ali storitve CLARIN(.SI).

Višina sredstev na posamezni projekt je med 2.000 in 10.000 EUR bruto (= strošek CLARIN.SI). Za projekte CLARIN.SI je v letu 2022 predvidenih 30.000 EUR.

Razpisni pogoji in izvajanje projektov

Na razpis se s posameznim projektom lahko prijavi eden ali več članov konzorcija CLARIN.SI. Projekte lahko delno ali v celoti izvajajo tudi tretje osebe, npr. s. p., osebe prek avtorskih pogodb ali študentje prek študentskega servisa, ki tudi neposredno dobijo sredstva ali del sredstev projekta, vendar mora biti vedno vsaj eden od članov konzorcija tisti, ki odda prijavo in je tudi moralno odgovoren za uspešen zaključek projekta.

Razpis financira samo projekte, ki ob zaključku ponudijo javno dostopne in oprijemljive rezultate (vir, programska oprema, izveden dogodek, objavljena raziskava itd.). Izdelani viri oz. programska oprema morajo biti deponirani (tudi) v repozitorij CLARIN.SI, kjer je CLARIN.SI treba navesti kot (so)financerja projekta. Spletne storitve morajo biti povezane s CLARIN.SI, in sicer tako, da je spletna stran storitve opremljena z logom CLARIN.SI, ki ima

nato povezavo na domačo stran CLARIN.SI. Spletne storitve morajo ustrezati tehničnim pogojem infrastrukture (način dostopa REST, stabilno delovanje).

Ob zaključku projekta je treba oddati poročilo, namenjeno javni predstavitvi projekta.

Poročilo naj bo napisano poljudno, tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. Zgledi poročil že zaključenih projektov so dostopni na www.clarin.si/info/storitve/projekti/ in www.clarin.si/info/services/projects/.

Objavljeni projektni rezultati in napisano poročilo sta tudi pogoja za izplačilo sredstev projekta, z izjemo stroškov študentskega dela, ki se obračunavajo sproti.

Izbira projektov in ocenjevanje rezultatov

Projektne predloge pregleda in sprejema za to ustanovljena komisija, ki jo sestavlja 3–6 članov ali namestnikov UO CLARIN.SI. Projekte se ocenjuje, kot so oddani, tj. komisija ne bo predlagala zmanjšane financiranja. Člani komisije se izvzamejo iz ocenjevanja predlogov, v katere je vključena njihova institucija. Komisija bo pregledala tudi zaključna poročila projektov in o njih izrekla pozitivno oz. negativno mnenje.

Kriteriji za ocenjevanje projektnih predlogov (vrstni red ne pomeni pomembnosti kriterija):

- skladnost z usmeritvami CLARIN(.SI), (predvsem jeziko(slo)vna usmeritev projekta, poudarek na slovenskem ali drugih južnoslovanskih jezikih;
- znanstvenostrokovna kvaliteta (izvirnost rezultatov, izvedljivost projekta);
- skladnost pomembnosti načrtovanih rezultatov z zahtevanimi sredstvi;
- pričakovana odmevnost rezultatov (obstoj ciljne publike, odprtost rezultatov).

Projektne predloge naj na 1–2 straneh vsebujejo ime predlaganega projekta, prijavitelja, zaproseno financiranje z razrezom po delovnih sklopih, ali ima projekt sofinanciranje, kdo naj bo naslovnik sredstev, ter opis zgornjih točk. Predlog naj prijavitelj pošlje kot MS Word ali LibreOffice dokument z imenom »CLARINprojekt-2022-ImeProjekta« na tomaz.erjavec@ijs.si.

Časovnica

1. Rok za oddajo vlog: **1. 4. 2022.**
2. Obvestilo o izboru: **15. 4. 2022.**

3. Zaključek projekta (objavlja rezultatov, oddano poročilo, izdani računi): najkasneje **15. 11. 2022**, v nasprotnem primeru sredstev ne bo mogoče nakazati.

Administrativni vidiki

Prijavitelji projektov so lahko samo člani konzorcija CLARIN.SI, ki za izvedbo projekta tudi odgovarjajo, vendar pa dodeljena sredstva lahko delno ali v celoti prevzame podjetje (s.p.), osebe prek avtorskih pogodb ali študentje prek študentskega servisa. Sredstva za tretje osebe lahko IJS (odsek E3) nakaže neposredno njim. Za izplačilo študentskih honorarjev se dogovori neposredno z IJS E3 Teji Goli (teja.goli@ijs.si).

1. Prvi administrativni korak, ki je potreben za izplačilo sredstev, je izdaja ponudbe. Ponudba naj vsebuje ime in naslov ponudnika in naročnika (IJS), datum, kratek opis dela, vrednost ponudbe, do kdaj bo delo opravljeno in podpis. Če projekt predvideva stroške tretjih oseb, npr. študentsko delo, ki je plačano neposredno z IJS, potem naj ponudba tega dela ne omenja, znesek za študentsko delo pa je potrebno odšteti od dodeljenih sredstev.
2. Ponudbo se pošlje skenirana po mailu Tini Anžič (tinaz.anzic@ijs.si) in CC Tomažu Erjavcu (tomaz.erjavec@ijs.si).
3. Ponudbo je najbolje poslati čim prej po sprejetju projekta, najkasneje pa do 1. 7. 2022. Datum opravljene storitve mora biti najkasneje do 15.11.2022.
4. Ponudba je osnova za izdajo naročilnice s strani IJS, kar bo IJS naredil najkasneje v roku 14 po prejemu pravilne ponudbe.
5. Po opravljenem delu izda ponudnik najkasneje do 15. 11. 2022 račun, ki ga IJS plača v roku 14 dni.