

Razpis za projekte CLARIN.SI 2020

Zadnja sprememba: 2020-04-22
Napisal: Tomaž Erjavec
Pregledali: Mateja Jemec Tomazin, Darja Fišer, Simon Dobrišek

Predmet razpisa

Predmet razpisa so projekti izdelave ali nadgradnje virov ali storitev, ki pripomorejo k uresničevanju usmeritev infrastrukture CLARIN(.SI), da bodisi obogatijo ponudbo CLARIN ali pa uporabijo infrastrukturo, npr.:

- izdelava novega ali nadgradnja obstoječega korpusa ali drugega jezikovnega vira (tudi) slovenskih besedil;
- izdelava nove ali nadgradnja obstoječe s slovenskim jezikom povezane spletne storitve ali programske opreme;
- organizacija izobraževalnega dogodka oz. priprava izobraževalnih gradiv, ki opremi raziskovalce s področja humanistike ali družboslovja z računalniškimi znanji, potrebnimi za uporabo infrastrukture;
- raziskava z oprijemljivimi rezultati, ki uporablja obstoječe vire ali storitve CLARIN(.SI).

Višina sredstev na projekt je 2.000–6.000 EUR bruto.

Za projekte CLARIN.SI je v letu 2020 predvidenih 30.000 EUR.

Pomembno: V letu 2020 bo lahko prišlo do zmanjšanja ali ukinjanja sredstev za infrastrukturo in v tem primeru projektov ne bo mogoče financirati. To bo, upamo, jasno, preden IJS izda naročilnice, do takrat pa predvidevamo, da bodo projekti lahko financirani.

Razpisni pogoji in izvajanje projektov

Na razpis se s posameznim projektom lahko prijavi eden ali več članov konzorcija CLARIN.SI. Projekte lahko izvajajo tudi tretje osebe, bodisi s. p. ali študenti, ki tudi neposredno dobijo sredstva projekta, vendar mora biti vedno vsaj eden od članov konzorcija tisti, ki odda prijavo in je tudi moralno odgovoren za uspešen zaključek projekta.

Razpis financira samo projekte, ki ob zaključku ponudijo javno dostopne in oprijemljive rezultate (vir, programska oprema, izveden dogodek, objavljena raziskava itd.). Izdelani viri oz. programska oprema morajo biti deponirani (tudi) v repozitorij CLARIN.SI, kjer je

CLARIN.SI treba navesti kot (so)financerja projekta. Spletne storitve morajo biti povezane s CLARIN.SI, in sicer tako, da je spletna stran storitve opremljena z logom CLARIN.SI, ki ima nato povezavo na domačo stran CLARIN.SI. Spletne storitve morajo ustrezati tehničnim pogojem infrastrukture (način dostopa REST, stabilno delovanje, preverjanje prek Nagios E8 IJS).

Ob zaključku projekta je treba oddati kratko (1–2 strani) poročilo o delu na projektu in njegovih rezultatih, do takrat pa morajo biti javno objavljeni tudi projektni rezultati. Poročilo bo pregledala komisija in o njem izrekla pozitivno oz. negativno mnenje. Pozitivno mnenje komisije je tudi pogoj za izplačilo sredstev projekta, z izjemo stroškov študentskega dela, ki se obračunavajo sproti.

Poleg internega poročila o delu je treba oddati tudi zelo kratko (pol strani) vsebinsko poročilo namenjeno javni predstavitvi projekta. Poročilo naj bo napisano poljudno, tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. Zgledi so poročila že zaključenih projektov na <http://www.clarin.si/info/storitve/projekti/> in <http://www.clarin.si/info/services/projects/>.

Izbira projektov in ocenjevanje rezultatov

Projektne predloge pregleda in sprejema za to ustanovljena komisija, ki jo sestavlja 3–6 članov ali namestnikov UO CLARIN.SI. Projekte se ocenjuje, kot so oddani, tj. komisija ne bo predlagala zmanjšane financiranja. Člani komisije se izvzamejo iz ocenjevanja predlogov, v katere je vključena njihova institucija. Komisija bo pregledala tudi zaključna poročila projektov in o njih izrekla pozitivno oz. negativno mnenje.

Kriteriji za ocenjevanje projektnih predlogov (vrstni red ne pomeni pomembnosti kriterija):

- Skladnost z usmeritvami CLARIN(.SI), (predvsem jeziko(slo)vna usmeritev projekta, poudarek na slovenskem jeziku).
- Znanstvenostrokovna kvaliteta (izvirnost rezultatov, izvedljivost projekta).
- Skladnost načrtovanih rezultatov z zahtevanimi sredstvi.
- Pričakovana odmevnost rezultatov (obstoj ciljne publike, odprtost rezultatov).

Projektni predlogi naj na 1–2 straneh vsebujejo ime predlaganega projekta, prijavitelja, zaproseno financiranje ter opis zgornjih treh točk. Predloge prijavitelj pošlje na tomaz.erjavec@ijs.si.

Časovnica

1. Rok za oddajo vlog: **1. 6. 2020.**
2. Obvestilo o izboru: **15. 6. 2020.**
3. Zaključek projekta (objavlja rezultatov, oddana poročila, izdani računi): **15. 11. 2020**,
v nasprotnem primeru sredstev ne bo mogoče nakazati.

Finančni vidiki

1. Prijavitelji projektov so lahko samo člani konzorcija CLARIN.SI, ki za izvedbo projekta tudi odgovarjajo.
2. Izvajanje projekta in dodelitev sredstev lahko prevzame s. p. ali študenti. Sredstva za tretje osebe lahko IJS (odsek E3) nakaže neposredno njim. Za izplačilo študentskih honorarjev se dogovori neposredno z IJS E3 (Teja Goli).
3. Prvi korak, ki je potreben za izplačilo sredstev članu konzorcija oz. s. p., je izdaja ponudbe. Ponudba naj vsebuje ime in naslov ponudnika in naročnika (IJS), datum, kratek opis dela, vrednost ponudbe, do kdaj bo delo opravljeno in podpis. Če projekt predvideva študentsko delo, ki je plačano neposredno z IJS, potem naj ponudba tega dela ne omenja, znesek za študentsko delo pa je potrebno odšteti od dodeljenih sredstev.
4. Ponudbo se pošlje skenirana po mailu Tini Anžič (tinaz.anzic@ijs.si) in CC Tomažu Erjavcu.
5. Ponudbo je najbolje poslati čim prej po sprejetju projekta, najkasneje pa do 1. 7. 2020. Datum opravljene storitve mora biti najkasneje do 15.11. 2020.
6. Ponudba je osnova za izdajo naročilnice s strani IJS, kar bo IJS naredil najkasneje v roku 14 po prejemu pravilne ponudbe.
7. Po opravljenem delu izda ponudnik najkasneje do 15. 11. 2020 račun, ki ga IJS plača v roku 14 dni.